Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032138001763 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.01.2025 за ГРН 2252100070836

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики
от «28» декабря 2024 г. № 13

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «КОЛОКОЛЬЧИК» ГОРОДА ШУМЕРЛЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

г. Шумерля, 2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Колокольчик» города Шумерля Чувашской Республики (далее - Учреждение) реализует основные образовательные программы.

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Вид образовательного учреждения: детский сад.

1.2. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением главы администрации города Шумерля Чувашской Республики от 31 января 1994 года № 53/53 - 6 «О регистрации детского сада № 11 «Колокольчик» г. Шумерля и зарегистрирован в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 8 по Чувашской Республике 9 марта 2000 года за основным государственным регистрационным номером № 1032138001763.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией города Шумерля Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно в статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам на территории города Шумерля.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Колокольчик» города Шумерля Чувашской Республики;

на чувашском языке: Муниципалитетăн бюджетăн шкул çулне çитмен ачасен вĕрентӳ учрежденийĕ «11– мĕш ача сачĕ «Шăнкăрав» Чăваш Республикинчи Çĕмĕрле хули.

Сокращенное:

на русском языке: МБДОУ «Детский сад № 11 «Колокольчик»;

на чувашском языке: «11– мĕш ача сачĕ «Шăнкăрав» МБДОУ.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Шумерлинский муниципальный округ Чувашской Республики (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет отдел образования, молодежной и социальной политики администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашкой Республики.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

Согласно п.п. «а» п. 4 приказа Минобрнауки России от 9 ноября .2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а так же оказания им при этом необходимой помощи» вывеска с названием организации, графиком работы организации, выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12.Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения:
юридический адрес: 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, улица Ленина, д.9.
фактический адрес: 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, улица Ленина, д.9.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные, предусмотренные локальными нормативными актами, структурные подразделения.

1.15. В Учреждение не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Основные задачи Учреждения:

-формирование общей культуры;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Основные:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми;

- возможность оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

2.6.2. Дополнительные:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ (по технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности);

- оказание платных образовательных услуг;

- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Содержание программ должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

2.6.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.6.4 Правила оказания платных образовательных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг. Приказами Учреждения обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

2.6.5. Платные образовательные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.6.7. Особенности организации платных образовательных услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

2.6.8. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образовательные услуги, в том числе и платные, Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10. Организация работы группы кратковременного пребывания детей с режимом пребывания от 3 до 5 часов в качестве дополнительной платной услуги допускается при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации.

2.11. Предельная наполняемость в группах определяется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.12. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.13. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.14. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников.

2.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2.16. В Учреждение наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее - иные работники Учреждения), осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.17. Иные работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

2.18. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать требования по технике безопасности, правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, производственной охране, пользоваться средствами индивидуальной защиты;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и работников, экономно и рационально использовать материальные ресурсы;

- систематически проходить медицинские обследования.

2.19. Иные работники Учреждения несут ответственность:

- за невыполнение или нарушение условий и обязанностей, предусмотренных трудовым договором;

- за ущерб, причиненный Учреждению виновными действиями (бездействием).

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Учредителем на срок определенный трудовым договором, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Заведующий подотчетен Учредителю.

3.4. Заведующий Учреждением:

- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем Учреждения;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени;

- утверждает штатное расписание, заключает, изменяет условия и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность, внутренние документы;

- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

3.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации заведующий Учреждением может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя. Должностные обязанности заведующего Учреждением, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

3.6. Заведующий несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.8. На основании п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о данных органах, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

3.9. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.9.1. Структура Общего собрания. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

3.9.2. Для выполнения функций по организации работы Общего собрания и по ведению его заседаний избирается Председатель Общего собрания из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов со сроком полномочий на 3 года.

3.9.3. Срок полномочий Общего собрания – бессрочный.

3.9.4. К компетенции Общего собрания относится:

- создание рабочей группы по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения.

3.9.5. Порядок принятия решения.

- Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год;
- Общее собрание является правомочным, если все работники Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют более половины списочного состава работников Учреждения. Передача работником своего голоса другому лицу не допускается; каждый работник имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания;
- Общее собрание проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию заведующего Учреждением или по инициативе большинства работников Учреждения;
- для подготовки Общего собрания, оформления его протоколов избирается секретарь из числа работников Учреждения;
- протоколы Общего собрания подписываются его председателем и секретарем;

3.9.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения;

3.10. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.10.1.Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также заведующий Учреждения.

3.10.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.10.3. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

3.10.4. Компетенция Педагогического совета:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных (ой) программ (ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив.

3.10.5. Порядок принятия решения.

- Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года.
- решение Педагогического совета является правомерным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета;
- заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

3.10.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Срок полномочий Управляющего совета – 3 года. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11.1. Состав Управляющего совета формируется не более чем из 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Персональный состав членов Управляющего совета может быть направлен на согласование Учредителю, в лице отдела образования, мододежной и социальной политики администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Педагогическим советом Учреждения. Общее количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 3 человека. Кандидатуры в члены Управляющего совета от работников Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами Педагогического совета, либо Общим собранием, либо заведующим Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам дошкольного образования избираются на родительских комитетах в группах Учреждения в количестве 2 представителей. Работники Учреждения, дети которых посещают учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Управляющего совета входят 1 кооптированный член, который представляет организацию, оказывающую помощь в развитии Учреждения, избираемый на заседании Управляющего совета сроком на 3 года.

Заведующий входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

3.11.2. Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения и согласование нормативных правовых актов;
- содействие реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

3.11.3. Решение принимаются открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовал заведующий и не менее половины Управляющего совета, решение считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, оформляются в виде протоколов и являются обязательным для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом заведующего Учреждения.

3.12. Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях», крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.15 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.18. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов

дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.19. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.21. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

4.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.23. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, отдел образования, мододежной и социальной политики администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, при осуществлении функций и полномочий Учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения

и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Учреждения воспитанники направляются в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом.

VIII. ЛОКАЛЬНЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных

нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения приказом заведующего Учреждения.

8.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данных локальных актов.